

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано
на Методическом совете
экономического факультета
«18» апреля 2019 г.

Утверждено
решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
«10» апреля 2019 г.
протокол № 8

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:
доцент, к.э.н.

Яроцкая Е.В. 9 апреля 2019

Рецензент: д.э.н., профессор

Белокопытов А.В. 9 апреля 2019

Введение

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия АПК (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- приобретение умения формировать организационную и управленческую структуры организации АПК;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ для организаций и предприятий АПК;
- приобретение умения контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников;
- приобретение навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия) АПК;
- приобретение умения мотивировать и стимулировать персонал организации АПК на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение умения оценивать эффективность проектов в агропромышленном комплексе;
- приобретение практических навыков организации и ведения предпринимательской деятельности в АПК;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей с учётом специфики АПК.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК; - научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов на предприятиях АПК; - находить эффективные методы исследования в сфере организации производства на предприятиях АПК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на предприятиях АПК; - навыками обоснования рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях.
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий АПК; - методы планирования деятельности предприятий АПК и обоснования управленческих решений; - отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий АПК с учетом макро- и микрофакторов среды функционирования; - формировать систему планов деятельности фирмы; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития.
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; - основы действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК. Уметь: - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятий АПК. Владеть: - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений на предприятиях АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины.
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Знать: - методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям. Уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК. Владеть: - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК.
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	Знать: - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК; - процесс формирования бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК. Уметь: - осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; - проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Владеть: - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать: - бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов; - основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК. Уметь: - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК;

	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК.
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - навыками сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год.
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период и заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками фиксации на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК и налоговой декларации.
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы налогового учета и налогового планирования организации АПК; - установленные налоговые ставки и предоставляемые налоговые льготы предприятиям АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - применять действующую законодательную и нормативную базу,

	<p>регулирующую налоговые отношения в РФ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - методиками расчета отдельных налогов и налоговой нагрузки предприятий АПК.
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная);
- учетная (дополнительная).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты очной формы обучения проходят практику в течении двух недель на 2 курсе; заочной формы обучения в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры организации АПК Информационное обеспечение и документирование бухгалтерской деятельности предприятия АПК Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ОПК-3 ПК-2
3	Сбор информации о работе бухгалтерии предприятия агропромышленного комплекса Изучение организации финансового учета на предприятии АПК. Основные разделы учетной политики организации АПК. Документирование хозяйственных операций предприятия АПК Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации АПК и формирование на его основе бухгалтерских проводок Порядок учета наличия и движения основных средств и амортизации основных средств. Наличие нематериальных активов и характеристика системы учета их поступления и создания. Документальное оформление поступления и расхода МПЗ, учет МПЗ на складах и в бухгалтерии, характеристика синтетического учета. Анализ системы оплаты труда в организации АПК и порядок учета оплаты труда. Анализ системы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости основных видов продукции. Особенности учета выпуска продукции и ее продажи.	ОПК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

	<p>Учет денежных средств в организации АПК.</p> <p>Оценка финансовых вложений, организация учета финансовых вложений на предприятиях АПК.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК</p> <p>Формирование платежных документов для предприятия АПК</p> <p>Анализ системы учета расчетов организации АПК: с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, по кредитам и займам, по подотчетным суммам, с разными дебиторами и кредиторами, с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Учет уставного капитала и других капиталов организации АПК.</p> <p>Осуществление налогового учета и налогового планирования</p> <p>Документирование хозяйственных операций на предприятиях АПК</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	
4	<p>Анализ бухгалтерской отчетности предприятий агропромышленного комплекса</p> <p>Анализ учета финансовых результатов деятельности предприятий АПК от продажи и прочих прибылей и убытков.</p> <p>Изучение состава финансовой отчетности организации АПК и особенностей порядка формирования.</p> <p>Анализ и интерпретация финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятия АПК.</p> <p>Использование полученных сведений о деятельности предприятия АПК для принятия организационно-управленческих решений, готовность нести за них ответственность</p> <p>Составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p>Обработка экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов деятельности предприятий АПК</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-17</p>
5	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
 - получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
 - изучить предусмотренные программой практики материалы.
- Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют рабочий график (план) проведения практики;
 - выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
 - выполнять рабочий график (план) проведения практики;
 - поддерживают в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщают о них незамедлительно.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

1. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК / [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 39 с. Режим

доступа:

https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodich_rek_proizvodstvennaja_praktika_38.03.01_buhuch.pdf

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мирошниченко, Т.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, З.В. Удалова. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2013. – 252с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4726>
2. Шарова Л.И., Широкова Н.П. Бухгалтерское дело: учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Шарова, Н.П.Широкова. - Иваново:Научная мысль, 2012. - 136 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>
3. Аванесова Т.И., Ярыгина Е.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2006. – 93 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/483>

Дополнительная литература:

1. Шарова, Л.И., Широкова Н.П. Анализ финансовой отчетности. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. – 124с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3567>
2. Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник [Электронный ресурс] / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4730>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
2. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.mcx.ru>
3. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК; - научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов на предприятиях АПК; - находить эффективные методы исследования в сфере организации производства на предприятиях АПК. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на предприятиях АПК; - навыками обоснования рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - закономерности и принципы организации производства на предприятиях АПК; - научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов на предприятиях АПК; - находить эффективные методы исследования в сфере организации производства на предприятиях АПК. <p>Уверенно владеет:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на предприятиях АПК; - навыками обоснования рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - закономерностей и принципов организации производства на предприятиях АПК; - научных методов обоснования производственной и организационной структуры предприятий АПК; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов на предприятиях АПК; - находить эффективные методы исследования в сфере организации производства на предприятиях АПК; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность на предприятиях АПК; - навыками обоснования рационального сочетания отраслей в сельскохозяйственных предприятиях; 	
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий АПК; - методы планирования деятельности предприятий АПК и обоснования управленческих решений; - отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий АПК с учетом макро- и микрофакторов среды функционирования; - формировать систему планов деятельности фирмы; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития. 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий АПК; - методы планирования деятельности предприятий АПК и обоснования управленческих решений; - отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий АПК с учетом макро- и микрофакторов среды функционирования; - формировать систему планов деятельности фирмы; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности 	

		<p>предприятий АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - нормативно-правовой базы, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность предприятий АПК; - методов планирования деятельности предприятий АПК и обоснования управленческих решений; - отечественного и зарубежного опыта в области экономики предприятия; <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий АПК с учетом макро- и микрофакторов среды функционирования; - формировать систему планов деятельности фирмы; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития; 	
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; - основы действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей 	

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)		<p>нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятий АПК. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений на предприятиях АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины. 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; - основы действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятий АПК. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений на 	

		<p>предприятиях АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; - основ действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций АПК; <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - проводить анализ финансово-производственной деятельности предприятия АПК и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений; - формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности предприятий АПК; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий и организаций АПК; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений на предприятиях АПК; - специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; 	
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и 	

принятия управленческих решений (ПК-5)		<p>организациях АПК.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК. 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и способов использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию АПК и его внутренним подразделениям; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать 	

		<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК; 	
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК; - процесс формирования бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; - проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации АПК; - процесс формирования бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций в предприятиях и организациях АПК; - проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, плана счетов бухгалтерского учета организации АПК; - процесса формирования бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК; <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных 	

		<p>операций в предприятиях и организациях АПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств в предприятиях и организациях АПК; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки; 	
<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов; - основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК. 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - порядок ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов; - основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК. <p>Уверенно умеет:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - порядка ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплаты налогов; - основных принципов бухгалтерского финансового учета и базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях АПК; <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации АПК; - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности организаций АПК, уплату налогов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия АПК; 	
способностью оформлять платежные документы и формировать	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во 	

бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)		<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - навыками сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год.
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

		<p>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений.</p> <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - навыками сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежных документов и бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - систем сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; - проблем, решаемых бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год; <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов предприятий и организаций АПК в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах предприятий и организаций АПК, об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятия решений; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом оформления платежных документов и формированием бухгалтерских проводок в предприятиях и организациях АПК по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - навыками сбора, обработки, подготовки 	

		<p>информации финансового характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, движения финансовых потоков в предприятиях и организациях АПК за отчетный год; 	
<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период и заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговые декларации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками фиксации на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК и налоговой декларации. 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период и заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговые декларации. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками фиксации на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный 	

		<p>период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК и налоговой декларации. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период и заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; - системы сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования предприятий и организаций АПК; <p>Сформировавшиеся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК, налоговые декларации; <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками фиксации на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК за отчетный период; - навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности предприятий АПК и налоговой декларации; 	
<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы налогового учета и налогового планирования организации АПК; - установленные налоговые ставки и предоставляемые налоговые льготы предприятиям АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - применять действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - методиками расчета отдельных налогов и налоговой нагрузки предприятий АПК. 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы налогового учета и налогового планирования организации АПК; - установленные налоговые ставки и предоставляемые налоговые льготы предприятиям АПК. 	

		<p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - применять действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - методиками расчета отдельных налогов и налоговой нагрузки предприятий АПК. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ налогового учета и налогового планирования организации АПК; - установленных налоговых ставок и предоставляемых налоговых льгот предприятиям АПК. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - применять действующую законодательную и нормативную базу, регулирующую налоговые отношения в РФ. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации АПК; - методиками расчета отдельных налогов и налоговой нагрузки предприятий АПК. 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям

	графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	---	--

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Организация бухгалтерского учета деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Организация бухгалтерского и налогового учета в организациях АПК.
3. Организация производственного учета в сельскохозяйственных организациях
4. Организация управленческого учета финансово-сбытовой деятельности.
5. Организация управленческого учета производственной деятельности.
6. Бюджетирование в системе управленческого учета.
7. Разработка и экономическое обоснование учетной политики
8. Постановка бухгалтерского и налогового учета для предприятий АПК
9. Разработка рациональной системы налогообложения для предприятий (налоговое планирование).
10. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.

11. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
12. Учет готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет денежных средств и расчетных операций.
14. Учет продаж и финансовых результатов.
15. Учет расчетов с бюджетом.
16. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
17. Синтетический и аналитический учет материалов
18. Состояние и пути улучшения учета животных на выращивании и откорме.
19. Состояние и пути улучшения учета затрат и исчисления себестоимости продукции.
20. Состояние и пути улучшения учета материалов (по конкретному виду).
21. Состояние и пути улучшения учета основных средств.
22. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности малых предприятий.
23. Учет в промышленных производствах (по конкретному производству).
24. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
25. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств
26. Учет кредитов, займов и анализ их использования в организации.
27. Учет наличия и движения материальных ценностей и анализа их использования.
28. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
29. Учет прочих доходов и расходов организации.
30. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
31. Учет расчетов по кредитам и займам.
32. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
33. Учет труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
34. Учет и анализ финансовых результатов от реализации продукции в сельскохозяйственной организации.
35. Учет и анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
36. Учет и анализ реализации продукции перерабатывающих организаций АПК.
37. Учет и анализ реализации продукции сельскохозяйственных организаций АПК
38. Учет и анализ финансовых результатов сельскохозяйственных организаций и пути их улучшения
39. Учет и анализ использования основных средств сельскохозяйственных организаций
40. Учет и оценка эффективности использования заемного капитала сельскохозяйственных организаций
41. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции перерабатывающих организаций АПК.
42. Учет капиталов организаций АПК и пути его совершенствования.
43. Учет расчетов организаций АПК с покупателями и заказчиками.
44. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организаций АПК.
45. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций.
46. Учет расчетов организаций АПК с бюджетом.
47. Учет налоговых расчетов организаций АПК.
48. Учет и анализ оборотных активов организации.
49. Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
50. Учет материальных затрат в организациях АПК и пути его совершенствования.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

3. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК / [сост. Е.С. Воробьева, Е.В. Яроцкая]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 39 с.

https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/metodich_rek_proizvodstvennaja_praktika_38.03.01_buh_uh.pdf

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 (практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности)
 студента __ курса ____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

 (фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____
 (подпись) (Фамилия.И.О.)

Согласовано
 руководитель от профильной организации: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****Кафедра экономики и бухгалтерского учета****Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и
организациях АПК»****ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента ____ курса, ____ группы ____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)**Целевая установка:** *изучить* _____ **В**_____
(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель от Академии: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил « ____ » _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	Знать: Уметь: Владеть:

Руководитель от Академии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики(практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (_____) _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 _____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
 (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____
 (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента __ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»)

 фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
 профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и
организациях АПК»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____
Защита состоялась _____
Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики
4. Индивидуальное задание для прохождения практики
5. Планируемые результаты прохождения практики
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации
8. Отзыв руководителя практики от Академии
9. Основное содержание
10. Заключение
11. Список использованной литературы